

위 임 장

수임인 : 법무법인 한 누리 (www.hannurilaw.co.kr)

서울 서초구 서초중앙로 24길 27, 431호 (서초동, 지파이브센트럴프라자)
(Tel : 02-537-9500, Fax : 02-564-9889, hannuri@hannurilaw.co.kr)

※ 위임인 인적사항

투자자 성명		생년월일	
주 소			
핸드폰 번호		이메일 주소	

*추후 우편물 수령을 원치 않으시면 반드시 이메일주소를 알려 주시고, 괄호에 (O) 표시를 하여 주시기 바랍니다. 우편물 수령을 원치 않음 () / 계약서 우편 회신 원함 ()

※ 승소금 수령시 지급받으실 계좌

은행명		계좌 번호		예금주	
-----	--	----------	--	-----	--

상기 위임인은 이른바 ‘동양네트웍스 분식회계’ 관련 증권관련집단소송사건(1심, 2심 및 3심)에 관하여 상기 수임인에게 소송대리를 위임하고 아래와 같은 권한을 수여합니다.

1. 일체의 소송행위 (민사조정신청 및 증권집단소송제기 및 이에 따른 소제기신청 등 일체의 소송행위 포함), 보전처분의 제기, 반소의 제기 및 응소, 재판상 및 재판외의 화해, 소의 취하, 청구의 포기 및 인낙, 복대리인의 선임, 목적물의 수령, 공탁물의 납부, 공탁물 및 이자의 반환청구와 수령, 상소의 제기 및 수행, 강제집행 등 일체의 재판상 및 재판외의 행위
2. 상기 행위와 직접 또는 간접적으로 관련되거나 필요한 행위(법원 제출용 위임장을 작성하기 위하여 목도장을 새겨 위임장에 날인하는 행위도 포함)

2016. . .

위임인

(인)

* 신분증 사본 또는 인감날인 후 인감증명서 첨부

** 매매사실을 확인할 수 있는 거래내역서 등

사 건 위 임 계 약 서

의뢰인('갑') :
수임인('을') : **법무법인 한누리**

위 당사자들은 아래 사건의 처리에 관한 위임계약을 다음과 같이 체결한다.

다 음

제1조(목적)

'갑' 은 아래 사건의 처리(이하 "위임사무" 라 한다)를 '을' 에게 위임하고 '을' 은 이를 수임한다.

사 건	동양네트웍스 분식회계 관련 증권관련집단소송		
당 사 자		상 대 방	삼일회계법인

제2조 (위임사무의 범위)

'갑' 이 '을' 에게 위임하는 위임사무의 범위는 소송의 상대방으로부터 손해배상을 받기 위하여 필요한 재판상 및 재판외의 행위로 한다. (법적 소송의 방식, 소 제기 여부 및 상소여부 등은 갑의 이익을 고려한 을의 전략적 판단에 따른다)

제3조(수권범위)

'갑' 은 '을' 에게 따로 작성하여 교부하는 위임장에 기재된 자격과 권한을 수여한다.

제4조(수임인의 지위)

'을' 은 변호사로서 법령에 관한 권리와 의무에 입각하여 위임의 본지에 따라 선량한 관리자의 주의로서 위임사무를 처리한다.

제5조(자료제공 등)

'을' 이 위임사무를 처리하는 데 필요하다고 인정하여 요구한 자료 또는 조회한 사항에 대하여 '갑' 은 지체 없이 이에 응하여야 한다.

제6조(착수금)

위임사무의 수행에 따른 착수금은 지급하지 아니한다.

제 7 조 (성공보수)

화해, 조정, 판결 등 어떠한 사유로든 동양네트웍스 또는 삼일회계법인으로부터 손해배상금 등을 받아내는 경우를 성공으로 보고 '갑' 은 '을' 에게 다음과 같은 비율로 성공보수를 지급한다.

1. 본안소송의 1심 제기 후 판결, 화해 등으로 손해배상금 등이 지급되는 경우에는 위 금액의 20%에 해당하는 성공보수를 지급한다 (단 소송허가신청사건이 2심, 또는 3

개인정보 제공 동의

[개인정보 수집·이용 동의]

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

- 법원 제출 서류의 필수 기재사항 및 사건진행경과(결과)보고, 승소금 수령 필요사항
- 청구서 발송, 부가세 신고시 세금계산서(현금영수증) 발행 필요사항

2. 수집하는 개인정보의 항목

이름, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호, 기타 소송에 필요한 항목
(법인의 경우, 법인담당자의 이름, 전화번호, 이메일주소 등 기타 소송진행에 필요한 항목)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

법률서비스 제공 요청일로부터 업무 완료시점까지 의뢰인의 개인정보를 보유 및 이용하며, 각종 세무 관련 신고자료 또는 세무 관련 기관의 요청자료 등에 사용될 수 있으므로 사건 종결 후 5년 동안 수집된 개인정보를 보존합니다.

4. 개인정보 수집 동의거부 사항

- 의뢰인은 개인정보 제공 동의에 거부할 권리가 있습니다.
- 동의를 거부할 경우 법원제출 서류 등의 필수 기재사항이 누락되어 불이익이 있을 수 있습니다.
- 세금계산서, 현금영수증 발행 등의 세무사항 처리에 불이익이 있을 수 있습니다.

위 개인정보 수집이용에 동의합니다.

동의하지 않습니다.

[개인정보 제3자 제공 동의]

1. 개인정보 제3자 제공 동의 목적

- 회사는 법원에 서면을 제출하는 경우를 비롯하여 각종 소송수행 필요사항

2. 수집하는 개인정보의 항목

이름, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호, 기타 소송에 필요한 항목

3. 개인정보를 제공받는 제3자

대한민국 법원

4. 개인정보의 보유 및 이용기간

법률서비스 제공 요청일로부터 업무 완료시점까지 의뢰인의 개인정보를 보유 및 이용하며, 각종 세무 관련 신고자료 또는 세무 관련 기관의 요청자료 등에 사용될 수 있으므로 사건 종결 후 5년 동안 수집된 개인정보를 보존합니다.

5. 개인정보 수집 동의거부 사항

- 의뢰인은 개인정보 제공 동의에 거부할 권리가 있습니다.
- 동의를 거부할 경우 법원제출 서류 등의 필수 기재사항이 누락되어 불이익이 있을 수 있습니다.
- 세금계산서, 현금영수증 발행 등의 세무사항 처리에 불이익이 있을 수 있습니다.

위 개인정보 수집이용에 동의합니다.

동의하지 않습니다.

20 년 월 일

현금영수증발행 번호(휴대폰번호)

동의인 성명

(인,서명)