

위 임 장

수임인 : 법무법인 한 누리 (www.hnrlaw.co.kr)

서울 서초구 서초중앙로24길 27, 431호(서초동, G-Five Central Plaza)

(Tel : 02-537-9500, Fax : 02-564-9889, hnrlaw@hnrlaw.co.kr)

※ 위임인 인적사항

투자자 성명		생년월일	
주 소			
핸드폰 번호		이메일 주소	
상품명		투자금액	

*추후 우편물 수령을 원치 않으시면 반드시 이메일 주소를 알려주시고, 괄호에 (O)표시를 하여 주시기 바랍니다. 우편물 수령을 원치 않음()

※ 승소금 수령 시 지급받으실 계좌

은행명		계좌번호		예금주	본인계좌
-----	--	------	--	-----	------

상기 위임인은 이른바 ‘KB증권 라임펀드 상품’의 투자손실과 관련하여 판매회사를 상대로 계약취소에 따른 부당이득반환청구 공동소송(1심, 2심 및 3심) 등에 관하여 상기 수임인에게 필요한 대리권을 위임하고 아래와 같은 권한을 수여합니다.

1. 일체의 소송행위(민사조정신청 포함), 보전처분의 제기, 반소의 제기 및 응소, 재판상 및 재판외의 화해, 소의 취하, 청구의 포기 및 인낙, 복대리인의 선임, 목적물 및 판결금(화해금, 조정금 포함)의 수령, 공탁물의 납부, 공탁물 및 이자의 반환청구와 수령, 상소의 제기, 강제집행 등 일체의 재판상 및 재판외의 행위
2. 상기 행위와 직접 또는 간접적으로 관련되거나 필요한 행위(관련 기관에 위임장을 작성하기 위하여 목도장을 새겨 위임장에 날인하는 행위도 포함)

2021. . . .

- (1) 신분증 사본 1부 첨부
- (2) (자율조정 합의서) 동의서, 고객별 라임펀드 배상 산정기준 및 지급액 안내 및 기타 합의 서류
- (3) 금융투자종합계좌 개설신청서, 투자자정보확인서, 거래명세서
- (4) 서면질의응답서
- (5) 상품설명(제안)서, 안내문, 전단지, 요약자료 등의 자료
- (6) 가입 당시 또는 이후 판매직원과 주고받거나 대화한 자료 - 이메일, 문자, 녹음파일 등의 자료
- (7) 가입 이후 받은 자료 - 운용보고서(이메일, 문자 등을 통한 운용보고내역 포함)
- (8) 금감원 민원(분쟁조정)신청 또는 수사기관 고소한 경우 - 제출 민원(분쟁조정)신청서, 고소장 등

사건위임계약서

의뢰인(갑) :

수임인(을) : 법무법인 한누리

위 당사자들은 아래 사건의 처리에 관한 위임계약을 다음과 같이 체결한다.

다 음

제1조 【목적】

갑은 아래 사건의 처리(이하 “위임사무” 라 한다)를 을에게 위임하고 을은 이를 수임한다. 갑이 을에게 위임하는 위임사무는 1십부터 3십까지로 한다.

KB증권 판매 라임펀드 상품과 관련하여

- (1) 갑을 대리하여 판매회사를 상대로 한 계약취소청구 소송 관련 사무
- (2) 기타 위 사무와 직접, 간접적으로 관련 있는 사무

제2조 【수권범위】 갑은 을에게 따로 작성하여 교부하는 위임장 또는 선임서에 적은 자격과 권한을 수여한다.

제3조 【수임인의 의무】 을은 변호사로서 법령에 정한 권리와 의무에 입각하여, 위임의 내용에 따라 선량한 관리자의 주의를 다하여 위임사무를 처리한다.

제4조 【자료제공 등】 을이 위임사무를 처리하는데 필요하다고 인정하여 요구한 자료 또는 조회한 사항에 대하여 갑은 지체 없이 이에 응하여야 한다.

제5조 【착수보수】

① 갑은 을에게 위임계약의 성립과 동시에 착수보수로 청구금액의 2%(부가가치세 별도, 이하 동일)을 지급한다. 착수보수계산에 있어 청구금액은 투자원금에서 위임계약체결일 현재까지 KB증권 주식회사로부터 지급받은 금액(펀드 분배금 및 환매대금, 자율조정에 따른 배상금 등)을 모두 공제한 금액으로 보기로 한다. 단, 위 청구금액이 5,000만 원 이하인 경우 착수보수는 100만 원으로 한다.

② 을이 위임사무를 착수하기 이전이라도 을에게 책임 없는 사유로 인한 갑의 일방적인 위임계약 해지, 또는 제9조에 의한 위임계약의 해지 등의 사유가 발생한 경우에는 이로 인하여 을이 입거나 입게 되는 손해 혹은 손실에 해당하는 금액을 공제한 나머지 금액을 반환하기로 한다.

③ 갑과 을이 합의로 위임계약을 해지 또는 을이 부득이한 사유로 위임계약을 해지하는 경우에는, 당시까지 을의 변호사 및 전문보조인력들이 갑을 위하여 일한 일체의 시간(수임을 위하여 상담하거나 연구한 시간 포함)에 을이 정하고 있는 시간당 보수율을 곱하여 산출된 금액을 착수보수에서 공제하고 잔액이 있을 경우 이를 반환한다.

제6조 【성과보수】

가. 성과보수

위임사무가 위임사무의 개시 이후 판결, 재판상 내지 재판외 화해(화해권고결정 포함), 조정(조정에 갈음한 결정 포함), 상대방의 자발적 배상 등으로 성공한 때에는 갑이 “실제 수령한 금원(지연이자, 지연손해금은 포함) 중 다음의 비율에 따른 금원(부가가치세 별도)” 을 을에게 지급하기로 한다. 성과보수는 실제 수령 시 해당 심급 비율의 금원 1회만 지급하고 이전 심급 비율 누적하지 아니한다.

- ① 1심이 제기된 이후 승소금액을 수령한 경우는 실제수령한 금원의 8%
- ② 2심이 제기된 이후 승소금액을 수령한 경우는 실제수령한 금원의 11%
- ③ 3심이 제기된 이후 승소금액을 수령한 경우는 실제수령한 금원의 13%

나. 승소로 보는 경우 : 다음의 경우에도 전부 승소로 보고, 위 가항에 정한 성과보수액을 지급하여야 한다.

① 을이 위임사무처리를 위하여 상당한 노력을 투입한 후 갑이 임의로 청구의 포기 또는 인낙, 소의 취하, 상소를 취하한 경우

② 을이 위임사무 처리를 위하여 상당한 노력을 투입한 후 갑이 정당한 사유 없이 위임계약을 해지하거나, 제8조에 따라 을이 위임계약을 해지한 경우

다. 성과보수의 지급방식

① 갑이 소송의 상대방으로부터 지급받은 금원이 있는 때에는 지급을 받은 날로부터 7일 이내에 위에서 정한 성공보수금을 을의 계좌로 이체하는 것으로 한다.(지급지체시 지연이자율은 연 12%로 한다)

② 을이 소송의 상대방으로부터 지급받은 금원이 있는 경우에는, 을은 그 지급받은 금원 중 성공보수금을 공제한 나머지 금원을 7일 이내에 갑의 계좌로 이체하는 것으로 한다.(지급지체시 지연이자율은 연 12%로 한다)

제7조 【비용부담】 을이 위임사무를 처리하는데 필요한 인지대, 송달료, 감정료, 예납금, 보증금, 등사료, 여비, 기타 필요한 실비는 그 전액을 갑이 부담한다.

제8조 【계약해지】 갑이 이 위임계약에 정한 의무를 이행하지 아니하거나 위임사무의 내용에 관하여 진술한 사실이 허위인 때에는, 고의가 아닌 경우라도 을은 이 계

약을 해지하고 사임할 수 있다.

제9조 【통지의무】 을은 위임사무의 중요한 처리상황 및 그 결과를 갑에게 통지하고, 위임이 종료한 때에는 그 결과를 갑에게 지체 없이 통지하여야 한다.

제10조 【보수지급의 지체】

① 갑이 이 위임계약에 정한 비용 또는 보수의 지급을 지체한 때에는, 을은 위임사무에 착수하지 않거나 그 위임사무의 처리를 중단하거나 사임할 수 있다.

② 전항의 경우 을은 신속하게 갑에게 그 취지를 통지하여야 한다.

제11조 【자료의 보관책임】 을이 위임사무를 처리하기 위하여 갑으로부터 제공받은 자료는 위임사건 처리 종료 후 3개월이 경과한 경우 을은 이를 임의로 폐기할 수 있다.

제12조 【지급보장】

① 을은 이 위임계약에 정한 비용 또는 보수의 지급을 확실하게 보장하기 위하여 갑에게 필요한 조치를 요구할 수 있다.

② 을은 갑이 제1항의 비용 또는 보수의 지급의무를 이행하지 아니하는 때에는, 위임사무의 처리에 관련하여 보관하게 된 금전, 문서 또는 자료 등을 유지하거나 상계처리 할 수 있다.

③ 전항의 경우 을은 신속하게 갑에게 그 취지를 통지하여야 한다.

제13조 【인장조각】 이 위임계약의 수행 상 필요한 경우, 을은 갑 또는 당사자의 인장을 조각하여 사용할 수 있다. 단, 을은 사후에 인장조각 및 사용사실을 통지하여야 한다.

제14조 【비밀유지】 을은 업무상 취득한 갑의 모든 비밀정보를 비밀로 유지하고, 업무수행상 필요하거나 법적으로 공개가 요구되는 경우 이외에는 갑의 동의 없이 제3자에게 공개하지 아니한다.

제15조 【정보제공동의】 갑은 을에게 제1조(목적)와 제2조(수권범위)에서 정한 업무를 수행하기 위하여 필요한 범위 내에서 개인정보보호법 등이 정하는 민감정보, 고유식별정보 및 그 밖의 개인정보를 제공하는데 동의한다.

제16조 【민법과의 관계】 기타 위임사항에 관하여 이 위임계약서에 특별히 규정되어 있는 사항을 제외하고는 민법상 위임에 관한 규정이 정한 바에 의한다.

실비용 및 보수 관련 법무법인 한누리 입금계좌는 아래와 같다.

금융기관 : 신한은행, 예금주 : 법무법인 한누리, 계좌번호 : 100-027-833128

이 계약의 성립을 증명하기 위하여 이 계약서 2통을 작성하고, 갑과 을이 각 1통씩 보관한다.

2021. . .

갑 : 위임인 (인)

을 : 법무법인 한누리
대표변호사 김 주 영, 서 정

개인정보 수집 및 이용 동의(제3자 제공동의)

[개인정보 수집·이용 동의] (필수)

1. 개인정보 수집 및 이용 목적
소송계약체결에 따른 법원 등의 서면제출, 집단소송에 대한 정보 제공 및 고지사항 전달, 본인의사확인, 계약서 회신, 승소금 송금, 현금영수증 발행 등의 필요사항
2. 수집하는 개인정보의 항목
이름, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호, 기타 소송에 필요한 항목
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
법률서비스 제공 요청일로부터 업무 완료시점까지 의뢰인의 개인정보를 보유 및 이용하며, 각종 세무 관련 신고자료 또는 세무 관련 기관의 요청자료 등에 사용될 수 있으므로 사건 종결 후 5년 동안 수집된 개인정보를 보존합니다.
4. 개인정보 수집 동의거부 사항
 - 의뢰인은 개인정보 제공 동의에 거부할 권리가 있습니다.
 - 동의를 거부할 경우 법원제출 서류 등의 필수 기재사항이 누락되어 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 세금계산서, 현금영수증 발행 등의 세무사항 처리에 불이익이 있을 수 있습니다.

위 개인정보 수집이용에 동의합니다. 동의하지 않습니다.

[개인정보 제3자 제공 동의] (필수)

1. 개인정보의 제3자 제공
법무법인 한누리는 고객님의 개인정보를 개인정보의 수집 및 이용 목적, 항목에서 고지한 범위내에서 아래와 같이 개인정보를 제공합니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목
대한민국 법원 및 국세청 등 관련기관	소송 수행 및 집행, 보수에 대한 세무처리 등 후속조치 업무	성명, 국적, 성별, 생년월일, 주소, 이용자가 피해를 당하였다고 입력한 항목, 휴대폰번호 등

2. 개인정보의 처리위탁
법무법인 한누리는 서비스 향상을 위한 관계법령에 따라 고객님의 동의를 얻거나 관련사항을 공개또는 고지 후 회원의 개인정보를 외부에 위탁하여 처리하고 있습니다. 현재, 법무법인 한누리의 개인정보 처리 수탁자와 그 업무의 내용은 아래와 같습니다.

수탁자	제공목적
케이티하이텔주식회사	SMS발송, 카카오톡 알림톡 서비스제공

3. 예외사항
법무법인 한누리는 예외 사항에서도 정보를 제공한 경우에는 이를 당사자에게 고지하는 것을 원칙으로 운영하고 있습니다. 그러나 법률상의 근거에 의해 부득이하게 고지를 하지 못할 수도 있습니다. 본래의 수집목적 및 이용목적에 반하여 무분별하게 정보가 제공되지 않도록 최대한 노력하겠습니다.
-관계법령에 의하여 수사상의 목적으로 관계기관으로부터의 요구가 있거나, 관계법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우

4. 개인정보 수집 동의거부 사항
 - 의뢰인은 개인정보 제공 동의에 거부할 권리가 있습니다.
 - 동의를 거부할 경우 법원제출 서류 등의 필수 기재사항이 누락되어 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 세금계산서, 현금영수증 발행 등의 세무사항 처리에 불이익이 있을 수 있습니다.

위 개인정보 수집이용에 동의합니다. 동의하지 않습니다.

[마케팅/홍보의 수집 및 이용 동의] (선택)

1. 개인정보의 수집 및 이용
신규서비스 개발 및 마케팅 광고에의 활용, 접수중인 소송안내, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회제공
2. 수집하는 개인정보의 항목
이름, 이메일 주소, 휴대폰번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
이용목적의 달성 후 지체없이 폐기
4. 동의거부권 및 불이익
 - 개인정보의 마케팅/홍보의 수집 및 이용 동의를 거부하시더라도 소송진행에는 제한은 없습니다.
 - 다만, 마케팅 활용 서비스 안내 및 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

위 개인정보 수집이용에 동의합니다. 동의하지 않습니다.

20 년 월 일

현금영수증발행 번호(휴대폰번호)

동의인 성명

(인,서명)

서면질의 응답서¹⁾

- ※ 가입 펀드가 수개인 경우 각 펀드 모두에 대해 작성해 주실 것.
- ※ 질문에 대해 모르거나 답변할 것이 없으면 빈 칸으로 두시고, 반대로 공간이 부족하면 다른 종이에 기재해 주실 것.
- ※ 기재출서류는 ‘기제출하였음’ 이라고 기재해 주실 것.

1. 진술인의 성명과 나이 그리고 하시는 일은 무엇인가요?

성명:

생년월일 및 나이:

직업:

2. 진술인이 가입(투자, 이하 ‘가입’)한 상품의 상품명은 무엇이며, 가입시점은 언제인가요?

3. 진술인 본인의 명의로 위 2.항의 상품(이하 ‘본 펀드’)에 가입하였는가요? (예, 아니오로 대답)

4. (‘아니오’ 로 대답한 경우) 진술인이 다른 사람 명의로 본 펀드에 가입하였다면, 계좌명의자는 누구이고 진술인 본인과는 어떤 관계인가요?

계좌명의자(원고) 성명:

진술인과의 관계:

5. 펀드 가입 당시 가입명의자가 ① 고령자(만 65세 이상), ② 초고령자(만 80세 이상), ③ 은퇴자, ④ 주부, ⑤ 장애인 중 하나였나요?

1) 본 서면질의 응답서는 재판부에 증거로서 제출될 수도 있는 자료이므로 진실에 입각하여 사실대로 작성하여 주시기 바랍니다.

6. 진술인 (또는 계좌명의자, 이하 ‘진술인’)의 본 펀드 투자내역은 어떠한가요?
가입(투자)금액:
판매회사 및 지점명:
판매직원명 및 직위 내지 직책:
7. (1) 금융투자종합계좌 개설신청서, (2) 투자자정보 확인서, (3) 투자자확인서 등을
함께 제출하여 주세요(보유하고 있지 않다면 판매회사에 요청해서 제출하여 주실
것).
8. 진술인은 본 펀드 가입 시 (1) 금융투자종합계좌 개설신청서, (2) 투자자정보 확
인서, (3) 투자자확인서 등에 직접 체크, 작성 및 서명·날인하였나요? 아니면 판
매직원이 대신 체크, 작성하였나요? 아니면 이러한 서류는 본 적도 없나요?
9. 1) 금융투자종합계좌 개설신청서, (2) 투자자정보 확인서, (3) 투자자확인서 등에
기재 내용 중 진술인의 상황에 부합하지 않은 것이 있나요? 있다면 그 내용은
무엇인가요?
10. 진술인은 본 펀드 가입 이전에 주식투자나 원금손실 가능성이 있는 금융투자상
품(원금이 보장되는 예금 등은 제외)에 가입한 적이 있나요? 있다면 그 내역(투
자나 가입일자, 금액, 거래금융기관, 상품종류, 상품명 등)을 기재해 주세요.

15. 금융기관 직원과의 녹음파일, 문자내역, 이메일 등 당시 설명 들었던 내용의 증거가 될 만한 것이 있다면 함께 제출하여 주세요. 참고로 금융기관 회사전화통화의 경우 자본시장법상 금융기관이 녹음 및 보관하도록 되어 있으므로, 이러한 전화통화사실이 있다면 녹음파일을 금융기관에 요청하시면 됩니다.

16. 혹시 펀드 가입 당시 진술인이 요청하지도 않았는데, 판매직원이 진술인의 자택 또는 회사에 방문 내지 전화를 하여 진술인에게 본 펀드 가입을 권유하였나요?

17. 혹시 펀드 가입 당시 진술인이 펀드가입을 거부하였는데, 그럼에도 판매직원이 진술인에게 계속하여 본 펀드 가입을 재권유하였나요?

18. 펀드 가입 당시 진술인은 본 펀드를 어떠한 금융상품으로 인식하였나요? (예를 들어 원금보장상품, 저위험상품, 중간위험상품, 고위험상품 등) 그와 같이 인식한 이유는 무엇인가요?

19. 가입 당시 진술인은 본 펀드의 과거 수익률, 운용성과에 대해 어떻게 인식하였나요? 그와 같이 인식한 이유는 무엇인가요?

20. 본 라임펀드 자금은 본래부터 투자처에 직접 투자되는 것이 아니라 라임자산운용이 운용하는 별도 모펀드에 재간접투자되는 상품인데, 진술인은 가입 당시 이러한 설명을 들었나요?

21. 가입당시 진술인은 본 라임펀드 자금의 투자대상이 무엇으로 인식하였나요? 그와 같이 인식한 이유는 무엇인가요?

22. 펀드의 특성, 구조 위험성 등과 관련하여 진술인이 전혀 다르게 인식한 것이 있나요? 있다면 진술인이 인식한 내용은 무엇이고 진술인이 그와 같이 인식하게 된 이유는 무엇인가요?

23. 본 라임펀드와 관련해서는 투자대상 등에 부실, 환매중단 등의 유동성 문제가 발생하여 라임자산운용에 환매중단 통보를 하였는데, 진술인은 가입 당시 이러한 가능성을 설명을 들었나요?

24. 가입 당시 진술인은 본 라임펀드와 관련하여 TRS 거래에 대해 설명 들은 바가 있나요? 만약 설명 들은 바 있다면 누구로부터 어떠한 설명을 들었나요?

25. 이를 입증할 만한 자료가 있나요? 이를 입증할 만한 자료가 있다면 이를 함께 제출하여 주세요.

26. 펀드 가입 시 판매회사로부터 상품설명자료(상품제안서, 상품안내문, 상품전단지, 상품요약자료 등 명칭 불문), 신탁약관(신탁계약서) 등의 자료를 제공받으셨나요? 받으셨다면 그 자료는 무엇인가요?
27. 펀드 가입 이후 판매회사로부터 운용보고자료(운용보고서, 운용보고이메일, 운용보고문자 등 명칭 불문), 신탁재산 명세부 등을 제공받은바 있나요?
28. 위 상품설명자료(상품제안서, 상품안내문, 상품전단지, 상품요약자료 등 명칭 불문), 신탁약관(신탁계약서), 운용보고자료(운용보고서, 운용보고이메일, 운용보고문자 등 명칭 불문), 신탁재산 명세부 등을 함께 제출하여 주세요(보유하고 있지 않으시다면 판매회사에 요청해서라도 제출하여 주실 것).
29. 진술인에게 본 펀드에 가입한 돈은 어떠한 자금인가요? (예를 들어, 노후준비자금, 결혼준비자금, 전세보증금 사용예정자금, 여유자금 등)

30. 혹시 진술인은 본 펀드에 가입한 돈을 예·적금 등 원금보장 금융상품에 가입할 목적 내지 계획이었나요? 만약 그렇다면 진술인이 위 돈을 본 펀드에 가입하게 된 이유는 무엇인가요?
31. 진술인은 펀드 가입 후 판매회사로부터 해피콜(투자자가 상품을 충분히 이해하고 구매할 수 있도록 판매과정에서 상품 설명이 제대로 이루어졌는지 사후에 점검하는 모니터링 전화)을 받은바 있나요?
32. 진술인은 위에서 쓴 내용들 이외에 본 펀드에 있어 판매회사가 잘못 내지 거짓 설명하였거나, 잘못된 것이 있다고 생각하시나요. 있다면 그것이 무엇인가요?
33. 진술인은 본 펀드 관련 금융감독원에 민원(분쟁조정)신청 또는 수사기관에 고소를 한바 있나요? 있다면 접수번호 또는 사건번호를 기재해 주시고, 제출한 민원(분쟁조정)신청서 또는 고소장을 함께 제출하여 주세요.

34. 기타 덧붙여 진술하고 싶으신 내용이 있나요. 있다면 자유롭게 기술해 주세요.

2021. . .

위 진술인_____ (날인 또는 서명)